

申报评审 图书、资料专业人员 系列 馆员 专业技术职务任职资格情况一览表单位：河北省>>沧州市>>黄骅市>>北京交通大学海滨学院

姓名	张海英	性别	女	出生日期	1982-10-05	参加工作时间	2009-06-03	
身体状况	健康			行政职务	无	现从事专业	图书资料业务	
现专业技术职务任职资格	<u>图书、资料专业人员</u> 系列 <u>图书资料业务</u> 专业 资格名称： <u>助理馆员</u>			取得时间	2012-12-31	申报评审专业技术职务任职资格	<u>图书、资料专业人员</u> 系列 <u>图书资料业务</u> 专业 资格名称： <u>馆员</u>	
类别	晋升			是否引进	否	是否破格	否	
量化评分 推荐排名	得分： <u>79.5</u> 分 得分排序： <u>3</u> 名 推荐排序： <u>3</u> 名 单位共推荐： <u>8</u> 人			单位性质	事业单位		所在单位人事 部门电话	0317-8887106
申报人符合申报评审条件情况								
序号	内容项目	内 容						
1	学历资历 (第一学历和最高学历)	毕业时间	学 校		专 业	学历程度	学 位	
		2009-06-30	石家庄电子科技大学		计算机应用技术	大专毕业	无	
		2013-07-01	北京语言大学		计算机科学与技术	本科毕业	无	
		取得现任任职资格年限			2012-12-31 通过 评审 取得；满 5 年			
2	年度考核	取得现任任职资格后，年度考核共5次，其中优秀0次，合格5次，基本合格及以下0次。优秀年度：0						
3	专业技术工作经历 (能力)	从事专业技术工作年限			2012-12-31至2017-12-31满5年			
		取得现任资格后基层工作年限			至满年			
		专业技术工作经历 (能力) 情况	本人符合专业技术工作经历(能力)条件第(一)、(二)、(三)条要求。图书馆管理是一项有耐心、细致性工作，要求在工作中，注意加强业务修养，工作认真负责，一丝不苟，全面履行岗位职责，耐心地对待每一位读者。时刻树立以读者为中心的服务理念，实现“服务第一，读者至上”的宗旨，真正做到“把读者的呼声作为第一信号、把读者需要作为第一选择，把读者的满意作为第一追求”。在工作中我认真履行岗位职责，扎实业务知识，注重规范服务，积极为学院教学、科研服务，耐心解答来馆师生的询问，为学生的毕业设计，毕业论文提供服务。妥善处理工作中突发矛盾，使问题扼制在萌芽中。1、主要从事图书馆日常管理和负责书、刊借还，馆际互借、丢书赔款、借阅证办理等工作外，空闲时我都会深入各个书库整理、排架图书。2、图书馆的资产是办好图书馆的物质基础，其管理的好坏直接关系到图书馆正常运转。作为图书馆的资产管理，为了圆满完成任务，每日值班之余，我都深入各个书库，对现有资产设备进行摸底检查，做到心中有数。严格按照学校有关规定，完成了年度仪器设备的申购计划，并做好资产设备到馆后的调试、验收、分配与帐目的核报工作和主机房设备的调整，对我馆服务器及服务器存储进行调整。还针对现代图书馆资产管理的特点和要求，运用现代科学理念对图书馆资产进行检查与核实，并组织对全馆设备进行查对，做到帐物相符，防止学院资产的流失以保证图书馆资产数量的准确性。对问题设备及时报修，满足了读者需要，保证了工作正常运行。3、独立完成图书管理助理馆员职责，解决本专业范围内的一般业务问题。因表现突出被学校评为2013—2014年度基层先进个人。同时连续5年被评为沧州市图书馆学会优秀会员。4、参与并完成本图书馆重要业务建设项目的策划实施，完成了北京交通大学海滨学院图书馆规章制度和业务规范的制定，为学院获得相关专业学位授权提供了保障。					

4	业绩成果	荣誉 称号	1、2013-2014 学年度北京交通大学海滨学院基层先进个人。卷宗 49 页。2、2011-2015 年度沧州市图书馆学会优秀会员。卷宗 48 页。3、2014 年沧州市图书馆学会学术征文活动二等奖。卷宗 50 页。
	科 研 成 果		本人符合申报评审条件中业绩成果条件的第(二)条要求。1、2010 年度北京交通大学海滨学院《本科生信息素养的培养与教育探讨》的项目调研、2010 年 12 月、北京交通大学海滨学院、2014 年 5 月结题鉴定、通过。卷宗 51 页。2、2013-2015 年参与完成的国家级高校图书馆专业规划教材专著《图书馆管理学基础》正式出版。卷宗 90 页。3、2012-2017 年参与完成河北省高等教育教学改革研究项目《北京交通大学海滨学院-北京汽车制造厂有限公司黄骅公司机械工程及自动化专业实践教学基地》，文献检索材料查询整理，2012 年 12 月立项，河北省教育厅，2017 年 6 月结项鉴定，通过。卷宗 63 页
5	论文著作		本人符合申报评审条件中论文、著作条件第(一)条要求。1、《在网络环境下高校图书馆读者服务研究》-《才智》省级期刊、2014 年 33 期、第一作者、专业相同。卷宗 79 页。2、《高校图书馆采编工作中遇到的问题及解决对策》-《环球市场信息导报》省级期刊、2014 年 33 期、第二作者、专业相同。卷宗 84 页。3、参编高等教育统编教材《图书馆管理学基础》由《吉林大学出版社》、书号：978-7-5677-5116-3、2015 年 11 月 4 人完成、本人的排序第一副主编、-(本人独立撰写 10 万字以上)专业相同 - 卷宗 90 页。
6	破格条件		
7	推荐单位 意见	意见： 审核人签名：_____ 负责人签名：_____	_____年__月__日
8	主管部门 意见	意见： 审核人签名：_____ 负责人签名：_____	_____年__月__日
9	县(市、 区)职改办 意见	意见： 审核人签名：_____ 负责人签名：_____	_____年__月__日
10	设区市、 省直管县 (市)、省 直部门职改 办意见	意见： 审核人签名：_____ 负责人签名：_____	_____年__月__日
11	省职改办 意见	意见： 审核人签名：_____ 负责人签名：_____	_____年__月__日
填表说明： 1、此表由申报人员本人按照申报相应专业资格条件填写并经组织审核后，逐级上报。 2、一律正反打印，一式三份，其中一份在单位公示使用，两份装袋供省职改办存档和高级评委会使用。 3、行政职务包括股、科、处级及其以上职务。有行政职务的必须填写，否则视为弄虚作假。 4、表中 2、3、4、5、6、7 项均指取得现专业资格后的情况。 5、“取得现任资格后基层工作年限”栏，仅教育、卫生专业申报人员填写。 6、属正常晋升人员“破格条件”栏不再填写。 7、表中 7—11 项填写明确意见：××同志所有申报材料是否真实、有效，是否符合任职条件，是否准予申报。			个人信息专属二维码 