

申报评审 图书、资料专业人员 系列 馆员 专业技术职务任职资格情况一览表单位：河北省>>沧州市>>黄骅市>>北京交通大学海滨学院

姓名	王妍	性别	女	出生日期	1982-03-30	参加工作时间	2010-03-01	
身体状况	健康		行政职务	无		现从事专业	图书资料业务	
现专业技术职务任职资格	<u>图书、资料专业人员</u> 系列 <u>图书资料业务</u> 专业 资格名称： <u>助理馆员</u>		取得时间	2011-12-30		申报评审专业技术职务任职资格	<u>图书、资料专业人员</u> 系列 <u>图书资料业务</u> 专业 资格名称： <u>馆员</u>	
类别	晋升		是否引进	否		是否破格	否	
量化评分 推荐排名	得分： <u>79.5</u> 分 得分排序： <u>3</u> 名 推荐排序： <u>3</u> 名 单位共推荐： <u>8</u> 人		单位性质	事业单位		所在单位人事 部门电话	0317-8887106	
申报人符合申报评审条件情况								
序号	内容项目	内 容						
1	学历资历 (第一学历和最高学历)	毕业时间	学 校		专 业	学历程度	学 位	
		2004-06-30	河北广播电视大学		法律	大专毕业	无	
		2008-06-30	南京陆军指挥学院		法律	本科毕业	学士	
		取得现任任职资格年限		2011-12-30 通过 评审 取得；满 6 年				
2	年度考核	取得现任任职资格后，年度考核共6次，其中优秀0次，合格6次，基本合格及以下0次。优秀年度：0						
3	专业技术工作经历 (能力)	从事专业技术工作年限	2011-12-30至2017-12-30满6年					
		取得现任资格后基层工作年限	至满年					
		专业技术工作经历 (能力) 情况	1.负责文献资源建设，保证每学年新增流通馆藏量。负责图书编目工作，2011—2014平均每年加工图书10万余册，2015-2017年平均每年加工图书3万余册；每学年进行一次新书采购，与数据库图书进行筛选查重，保证新书质量。负责图书馆邮发报纸、期刊的订阅。根据学院教学需求和教师荐购图书，完成新书的统计、采购。平均每学年订购邮发报纸30余种、邮发期刊300余种。 2.参与完成本单位《本科生信息素养的培养与教育探讨》项目科学研究。 3.参与完成北京交通大学海滨学院图书馆管理制度汇编。 本人符合专业技术工作经历（能力）条件第（一）、（二）、（三）条。					

4	业绩成果	<p>1. 2013-2014学年度北京交通大学海滨学院基层先进个人、2014年7月、北京交通大学海滨学院、卷宗 64页。</p> <p>2. 2013-2014年度沧州市图书馆学会优秀会员、2014年12月、沧州市图书馆学会、卷宗 65页。</p> <p>3. 2014年沧州市图书馆学会学术征文活动二等奖、2014年7月、沧州市图书馆学会、卷宗 66 页。</p> <p>4. 2011-2015年度沧州市图书馆学会优秀会员、2016年1月、沧州市图书馆学会、卷宗 67 页。</p>	荣誉称号
	科研成果	<p>本人符合申报评审条件中业绩成果条件的第（二）条要求。 1. 2010-2012年度北京交通大学海滨学院《本科生信息素养的培养与教育探讨》的项目调研、2012年6月、北京交通大学海滨学院、已结项、通过。卷宗68页。</p> <p>2. 2012-2017年度河北省高等教育教学改革研究项目《北京交通大学海滨学院-北京汽车制造厂有限公司黄骅公司机械工程及自动化专业实践教学基地》项目参与为毕业设计提供文献检索、材料查询整理、2016年6月、北京交通大学海滨学院、已结项、通过。卷宗80页。</p>	科研成果
5	论文著作	<p>本人符合申报评审条件中论文、著作条件的第（一）条要求。 1. 高校图书馆采编工作中遇到的问题及解决对策-《环球市场信息导报》、省级期刊、2014年33期、第一作者、专业相同、卷宗 96 页。</p> <p>2. 浅析新时期高校图书馆的管理创新-《无线互联科技》、省级期刊、2015年53期、第一作者、专业相同、卷宗 104 页。</p> <p>3. 浅谈图书馆管理系统的发展趋势-《时代教育》、省级期刊、2015年上半月、独著、专业相同、卷宗 114 页。</p> <p>4. 在网络环境下高校图书馆读者服务研究-《才智》、省级期刊、2014年33期、第二作者、专业相同、卷宗 121 页。</p> <p>5. 浅析数字资源长期保存问题-《狮城图书馆》、2012年2期、沧州市图书馆学会期刊、第二作者、专业相同、卷宗 127 页。</p>	
6	破格条件		
7	推荐单位意见	<p>意见:</p> <p>审核人签名: _____ 负责人签名: _____</p> <p>_____年__月__日</p>	
8	主管部门意见	<p>意见:</p> <p>审核人签名: _____ 负责人签名: _____</p> <p>_____年__月__日</p>	
9	县（市、区）职改办意见	<p>意见:</p> <p>审核人签名: _____ 负责人签名: _____</p> <p>_____年__月__日</p>	
10	设区市、省直管县（市）、省直部门职改办意见	<p>意见:</p> <p>审核人签名: _____ 负责人签名: _____</p> <p>_____年__月__日</p>	
11	省职改办意见	<p>意见:</p> <p>审核人签名: _____ 负责人签名: _____</p> <p>_____年__月__日</p>	
<p>填表说明:</p> <p>1、此表由申报人员本人按照申报相应专业资格条件填写并经组织审核后，逐级上报。</p> <p>2、一律正反打印，一式三份，其中一份在单位公示使用，两份装袋供省职改办存档和高级评委会使用。</p> <p>3、行政职务包括股、科、处级及其以上职务。有行政职务的必须填写，否则视为弄虚作假。</p> <p>4、表中2、3、4、5、6、7项均指取得现专业资格后的情况。</p> <p>5、“取得现任职资格后基层工作年限”栏，仅教育、卫生专业申报人员填写。</p> <p>6、属正常晋升人员“破格条件”栏不再填写。</p> <p>7、表中7—11项填写明确意见：××同志所有申报材料是否真实、有效，是否符合任职条件，是否准予申报。</p>		<p>个人信息专属二维码</p> 	